

**PANDUAN TEKNIS PPDB ONLINE**

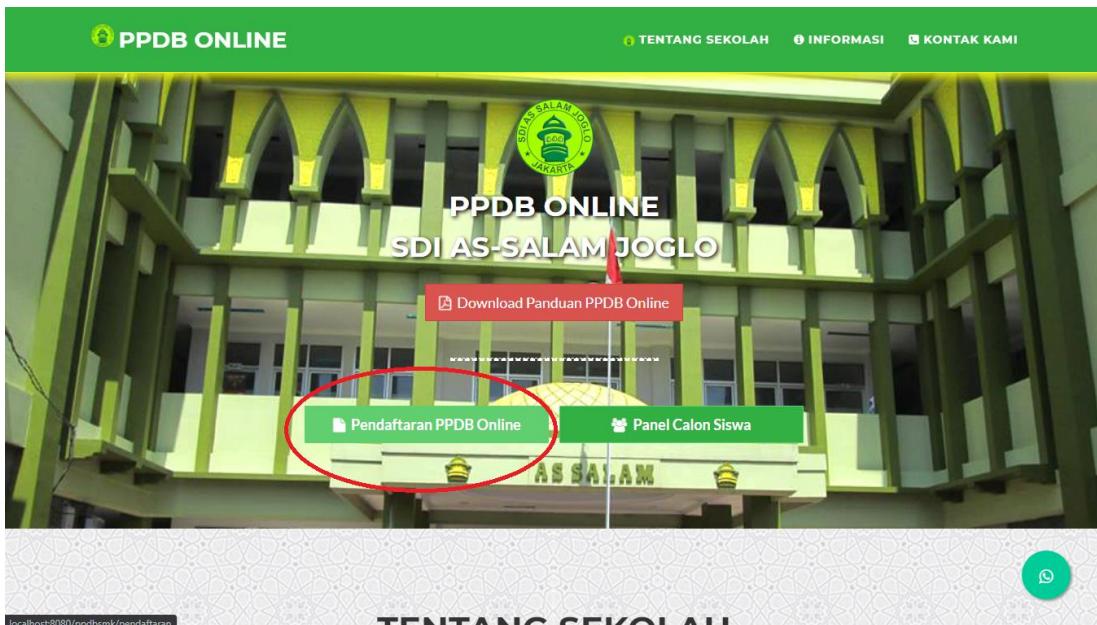
**SDI AS-SALAM JOGLO**

**2022/2023**



## Panduan Pendaftaran PPDB ONLINE

1. Silahkan buka link berikut <https://ppdb.sdiassalam.sch.id/>
2. Klik "Pendaftaran PPDB Online"



3. Isi nama lengkap siswa, username, password, dan konfirmasi password. Setelah itu klik daftar

PPDB Online

PPDB Tahun Ajaran 2021-2022

Pendaftaran Calon Siswa

Nama Lengkap	Nabila Fazzahra
Username	nabila52
Password	*****
Konfirmasi Password	*****

Kembali

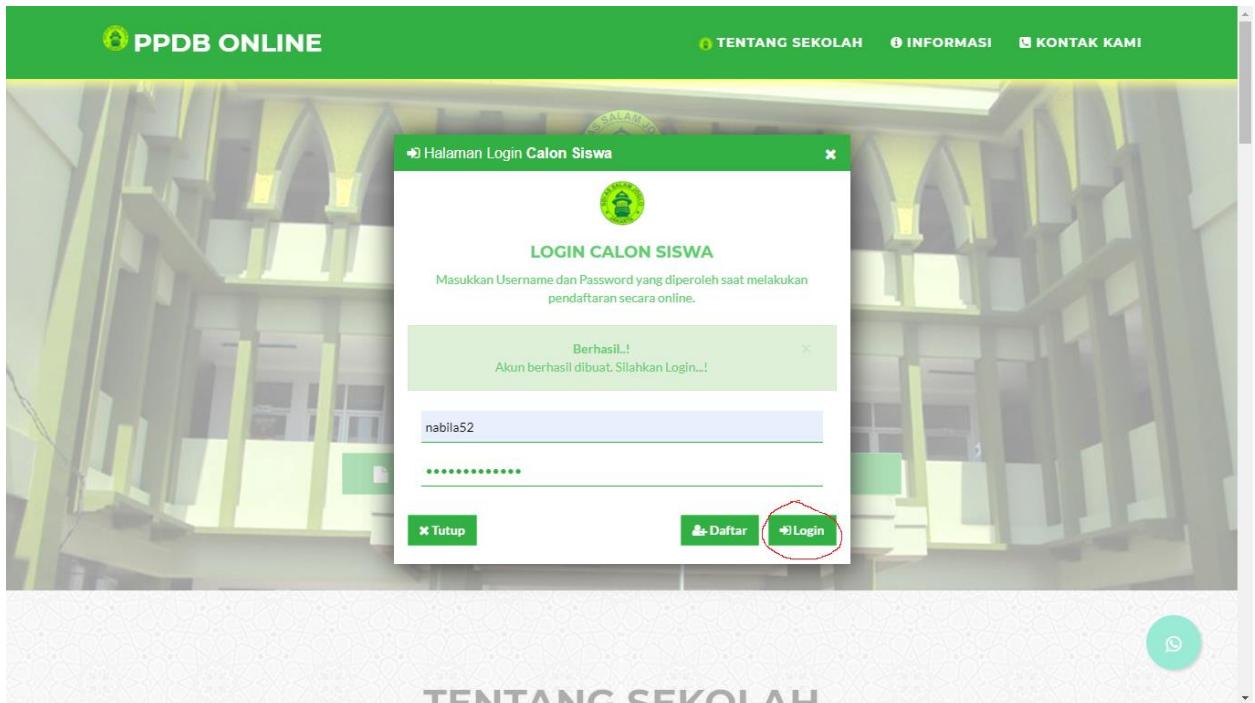
Daftar

Sudah Mendaftar? [Login Disini](#)

Copyright © SDI As-Salam Joglo 2021 | IT Development

Beranda | Ketentuan & Syarat PPDB

4. Setelah mendaftar maka otomatis akan diarahkan ke halaman login, jika tidak diarahkan ke halaman login silahkan buka link berikut :  
<https://ppdb.sdiassalam.sch.id/logcs>
5. Silahkan login dengan akun yang sudah dibuat tadi, dengan mengisikan username dan password, dan klik tombol Login.



6. Setelah login calon siswa akan diminta untuk menyelesaikan biaya administrasi pendaftaran.
7. Jika sudah melakukan transfer, calon siswa wajib mengisi formulir administrasi.
8. Klik simpan untuk mengirim formulir.

PPDB ONLINE

Nabila Fazzahra Calon Siswa

UTAMA

- Dashboard
- Form Upload Administrasi

LAINNYA

- Download Panduan
- Keluar

### Selamat Datang Calon Siswa Nabila Fazzahra

#### Data Administrasi

Silahkan Transfer ke Bank **Mandiri** dengan Nomor Rekening **3213123123** Atas Nama A/N **SDI Assalam** sebesar **Rp.350,000**

Simpan bukti transfer untuk diupload ke formulir dibawah

**Nama \*** Ahmad Baihaki Nur

**No.Rekening \*** 0106427035

**Jumlah Transfer \*** 350,000

**Bukti Transfer \***  Contoh-Bukti-Transf...Ri-Asli-atau-Palsu.jpg

**Simpan**

PPDB ONLINE

Nabila Fazzahra Calon Siswa

UTAMA

- Dashboard
- Form Upload Administrasi

LAINNYA

- Download Panduan
- Keluar

### Selamat Datang Calon Siswa Nabila Fazzahra

#### Data Administrasi

Berhasil Simpan data Administrasi, silahkan menunggu verifikasi dari administrasi 2x24 jam.

Tunggu Verifikasi dari Administrator paling lama 2x24 jam, atau klik logo dibawah untuk menghubungi Administrator lewat aplikasi WhatsApp.

9. Setelah mengklik simpan, calon siswa menunggu paling lama 2x24 jam untuk verifikasi administrasi, atau bisa hubungi Panitia dengan mengklik logo Whatsapp tersebut untuk mengkonfirmasi pembayaran administrasi
10. Jika Sudah diverifikasi oleh panitia, silahkan login kembali  
<http://ppdb.sdiassalamjoglo.sch.id/logcs>
11. Setelah login buka menu “isi Biodata Pendaftaran” untuk mengisi formulir pendaftaran
12. Langkah pertama, baca ketentuan pengisian formulir, dan ceklis “ya, saya setuju” dan klik tombol “lanjutkan di pojok kanan bawah” untuk melanjutkan ke langkah berikut nya.

The screenshot shows the 'PPDB Online' website interface. At the top, there's a green header bar with the text 'PPDB Online' and 'PPDB Tahun Ajaran 2021-2022'. Below the header, there are four numbered tabs: 'Ketentuan' (1), 'Siswa' (2), 'Orang Tua' (3), and 'Sekolah' (4). The 'Ketentuan' tab is active. The main content area has a green header 'Ketentuan PPDB' and 'Unit Tahun Ajaran 2021-2022'. It contains a list of 6 points regarding data submission requirements. Below this, there's a question 'Apakah anda setuju dengan ketentuan diatas..?' with a red circle around the 'Ya, Saya setuju' checkbox. The number '1' is next to the checkbox. At the bottom right, there's a red circle around the 'LANJUT >' button, with the number '2' next to it. The footer includes copyright information 'Copyright © 2021 | IT Development', navigation links 'Beranda' and 'Ketentuan & Syarat PPDB', and a small red number '2'.

13. Langkah kedua, isi Biodata siswa dengan benar, jika sudah klik tombol “Lanjut” di pojok kanan bawah untuk melanjutkan ke langkah berikutnya.

**Data Siswa**

Nama Lengkap \* : Ahmad Baihaki Nur  
\*Sesuai dengan ijazah

Jenis Kelamin \* : Laki-Laki

No. Kartu Keluarga\* : 2147483647  
\*Sesuai dengan Kartu Keluarga (KK)

N.I.K \* : 3173382926321301  
\*Sesuai dengan Kartu Keluarga (KK)

No. Registrasi Akta Kelahiran \* : 3671-LU-250820140099  
\*Sesuai dengan Akta Kelahiran

Asal sekolah \* : TPQ Al-Mustofa

Tempat Kelahiran \* : Jakarta

Tanggal Kelahiran \* : 04 / 02 / 1993

Agama \* : Islam

Status dalam Keluarga \* : Anak Kandung

Anak Ke-\* : 1

14. Langkah ketiga, isi data ayah dan ibu dengan benar, setelah itu klik tombol “lanjut” di pojok kanan bawah untuk lanjut ke langkah berikutnya

**Data Ayah**

Nama Lengkap \* : Ahmad Baihaki Nur  
NIK \* : 217312122222  
Tempat Lahir \* : Jakarta  
Tanggal Kelahiran \* : 01 / 01 / 1948  
Pendidikan \* : Tdk Selesai  
Pelajaran \* : Buruh  
Penghasilan \* : > 500jt  
Berkelutuhan Khusus \* : Neta  
No. Handphone \* : 081234444425

**Data Ibu**

Nama Lengkap \* : Ahmad Baihaki Nur  
NIK \* : 22222222  
Tempat Lahir \* : JAKARTA  
Tanggal Kelahiran \* : 02 / 01 / 1948  
Pendidikan \* : SMA/SMK/MA  
Pelajaran \* : Buruh  
Penghasilan \* : > 500rb  
Berkelutuhan Khusus \* : Tidak  
No. Handphone \* : 081234444425

CATATAN: Field isian dengan tanda \*wajib diisi.

KEMBALI LANJUT

Copyright © 2021 | IT Development Beranda | Kebijakan & Syarat PPDB

15. Langkah kelima, isi data periodic anak dengan benar, jika sudah klik “Simpan Data” untuk menyimpan data.

PPDB Tahun Ajaran 2021-2022

**Data Periodik Anak**

Email\*

Tinggi Badan (cm)\*

Berat Badan (kg)\*

Lingkar Kepala (cm)\*

Jarak Tempuh\*

Waktu Tempuh\*

Jumlah Saudara\*

Berkebutuhan Khusus \*

CATATAN: Jika Tombol Simpan tidak bisa di klik, silahkan cek kembali formulir.

**Simpan Data**

KEMBALI

Copyright © 2021 | IT Development

Beranda | Ketentuan & Syarat PPDB

16. Jika tombol “Simpan Data” tidak dapat di klik, berarti ada data yang belum diisi, tekan tombol “kembali” di pojok kiri bawah untuk kembali ke langkah sebelumnya.

PPDB Tahun Ajaran 2021-2022

**Data Siswa**

Nama Lengkap\*

Jenis Kelamin\*

No. Kartu Kelurga\*

NIK\*

No. Registrasi Akta Kelahiran\*

Asal sekolah\*

Tempat Kelahiran\*  This value is required.

DATA YANG BELUM DI ISI AKAN MENAMPAKILAN ERROR, ISI KEMBALI UNTUK MENYIMPAN DATA

Anggaran Kelahiran

Agama\*

Status dalam Keluarga\*

Anak Ke\*

Kewarganegaraan\*

17. Jika sudah kembali ke langkah akhir untuk menyimpan data.
18. Setelah menyimpan data, calon siswa akan diarahkan ke halaman upload berkas.
19. Upload Foto 3x4 Calon Siswa, KTP Orang Tua, Akta Kelahiran, dan Kartu Keluarga, di masing-masing tempatnya.  
Klik Simpan, untuk meng upload berkas yang telah dilampirkan.

PPDB ONLINE

Ahmad Baihaki Nur

Menu Navigasi

- Dashboard
- Pengumuman
- Biodata Pendaftaran
- Edit Biodata Pendaftaran
- Upload Berkas Pendaftaran
- Cetak Bukti Pendaftaran
- Cetak Kartu Observasi

UTAMA

LAINNYA

Download Panduan

Keluar

Selamat Datang Calon Siswa  
Ahmad Baihaki Nur

Upload Berkas

Foto 3x4\*

KTP Ayah\*

KTP Ibu\*

Foto Kartu Keluarga\*

Foto Akta Kelahiran\*

**Simpan**

20. Setelah itu buka menu “Cetak Bukti Pendaftaran” dan “Cetak Kartu Observasi” download dan print out file tersebut.
21. Setelah mencetak Bukti Pendaftaran dan Kartu Observasi , bawa Bukti Pendaftaran dan Kartu Observasi ke Sekolah SDI AS-SALAM untuk OBSERVASI PPDB
22. Calon Siswa melakukan tes yang sudah di sediakan oleh Panitia PPDB
23. Jika Sudah TES, calon siswa menunggu Pengumuman KELULUSAN, untuk mengecek pengumuman silahkan login kembali, dan buka menu Pengumuman.
24. Jika CALON SISWA dinyatakan LULUS oleh sekolah, KLIK CETAK BUKTI LULUS  
Dan bawa BUKTI LULUS ke sekolah SDI AS-SALAM untuk melakukan Registrasi Ulang.