

**PANDUAN TEKNIS PPDB ONLINE**

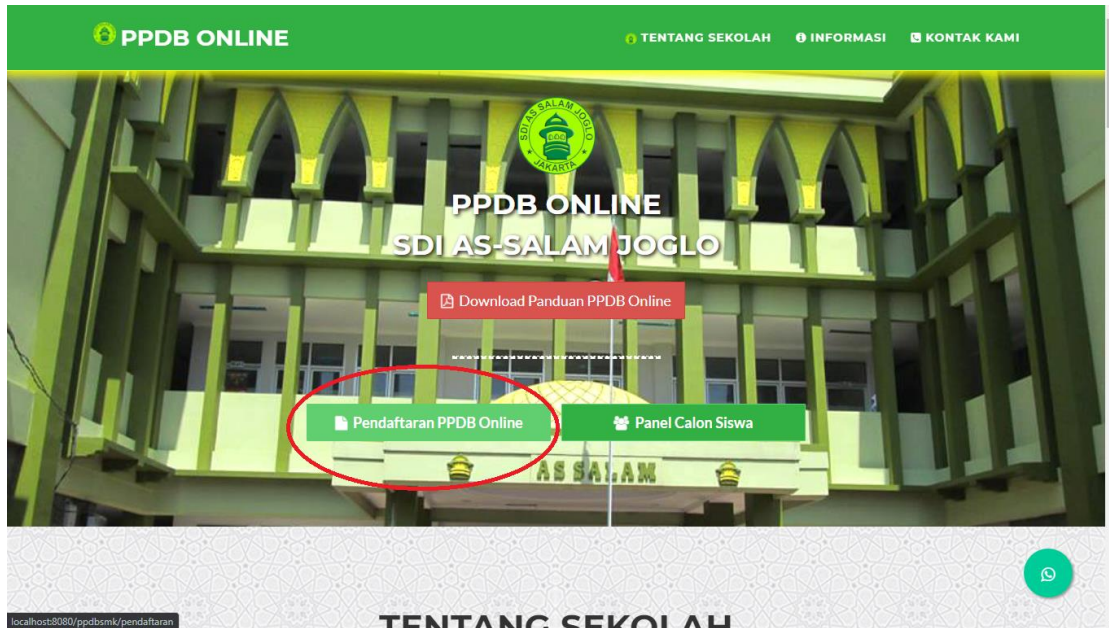
**SDI AS-SALAM JOGLO**

**2022/2023**



## Panduan Pendaftaran PPDB ONLINE

1. Silahkan buka link berikut <https://ppdb.sdiassalam.sch.id/>
2. Klik “Pendaftaran PPDB Online”

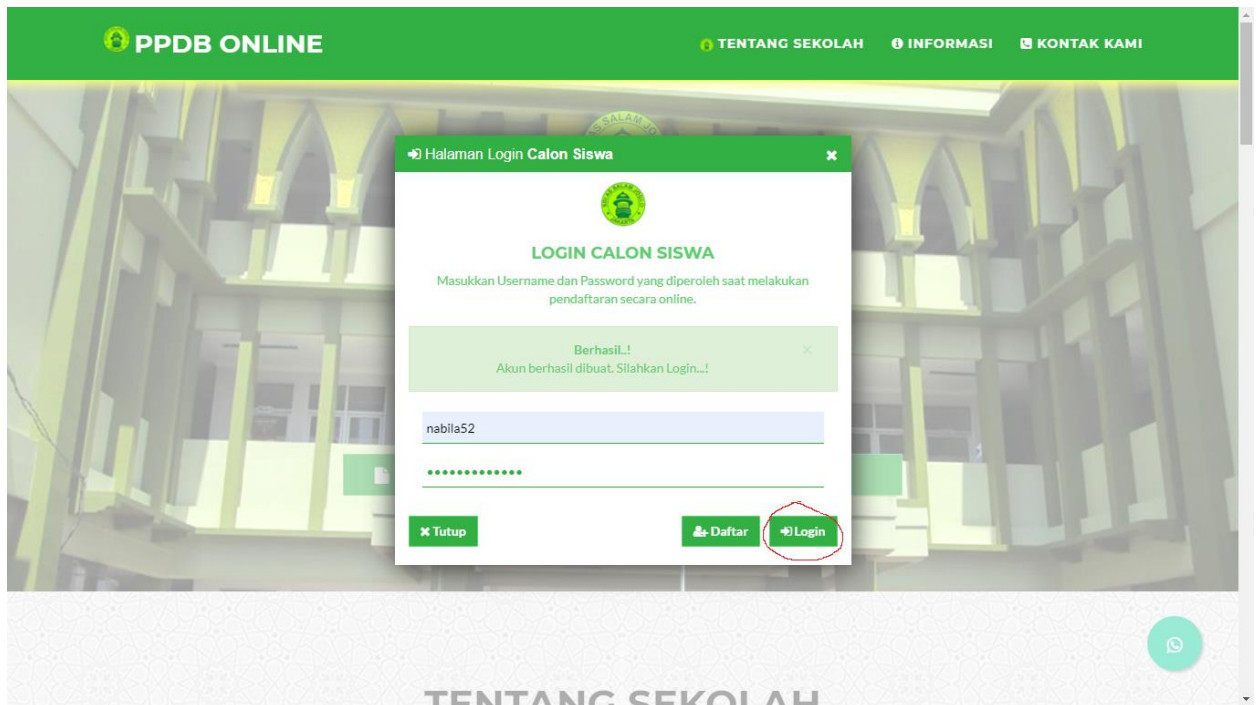


3. Isi nama lengkap siswa, username, password, dan konfirmasi password. Setelah itu klik daftar

4. Setelah mendaftar maka otomatis akan diarahkan ke halaman login, jika tidak diarahkan ke halaman login silahkan buka link berikut :

<https://ppdb.sdiassalam.sch.id/logcs>

5. Silahkan login dengan akun yang sudah dibuat tadi, dengan mengisi username dan password, dan klik tombol Login.



The screenshot shows a web browser displaying the 'PPDB ONLINE' portal. The page has a green header with the logo and navigation links: 'TENTANG SEKOLAH', 'INFORMASI', and 'KONTAK KAMI'. The main content area features a large, stylized image of a school building. Overlaid on this is a white login form titled 'Halaman Login Calon Siswa'. The form includes a school logo, the title 'LOGIN CALON SISWA', and instructions: 'Masukkan Username dan Password yang diperoleh saat melakukan pendaftaran secara online.' Below this, a green success message reads: 'Berhasil..! Akun berhasil dibuat. Silahkan Login..!'. The form contains two input fields: the first is labeled 'nabila52' and the second is a password field with masked characters. At the bottom of the form are three buttons: 'Tutup', 'Daftar', and 'Login'. The 'Login' button is circled in red, indicating the next step in the process.

- Setelah login calon siswa akan diminta untuk menyelesaikan biaya administrasi pendaftaran.
- Jika sudah melakukan transfer, calon siswa wajib mengisi formulir administrasi.
- Klik simpan untuk mengirim formulir.

PPDB ONLINE

Nabila Fazzahra

Menu Navigasi

Nabila Fazzahra

Calon Siswa

UTAMA

Dashboard

Form Upload Administrasi

LAINNYA

Download Panduan

Keluar

Selamat Datang Calon Siswa

Nabila Fazzahra

Data Administrasi

Silahkan Transfer ke Bank Mandiri dengan Nomer Rekening 3213123123 Atas Nama A/N SDI Assalam sebesar Rp 350,000

Simpan bukti transfer untuk diupload ke formulir dibawah

Nama \*

Ahmad Baihaki Nur

No.Rekening \*

0106427035

Jumlah Transfer \*

350,000

Bukti Transfer \*

Choose File

Contoh-Bukti-Transf...RI-Asli-atau-Palsu.jpg

Simpan

Selamat Datang Calon Siswa

Nabila Fazzahra

Data Administrasi

Berhasil Simpan data Administrasi, silahkan menunggu verifikasi dari administrasi 2x24 jam.

Tunggu Verifikasi dari Administrator paling lama 2x24 jam, atau klik logo dibawah untuk menghubungi Administrator lewat aplikasi WhatsApp.

Disini

© 2021.

9. Setelah mengklik simpan, calon siswa menunggu paling lama 2x24 jam untuk verifikasi administrasi, atau bisa hubungi Panitia dengan mengklik logo Whatsapp tersebut untuk mengkonfirmasi pembayaran administrasi
10. Jika Sudah diverifikasi oleh panitia, silahkan login kembali <http://ppdb.sdiassalamjoglo.sch.id/logcs>
11. Setelah login buka menu “isi Biodata Pendaftaran” untuk mengisi formulir pendaftaran
12. Langkah pertama, baca ketentuan pengisian formulir, dan ceklis “ya, saya setuju” dan klik tombol “lanjutkan di pojok kanan bawah” untuk melanjutkan ke langkah berikut nya.

The screenshot displays the 'PPDB Online' interface for the 'Unit Tahun Ajaran 2021-2022'. At the top, there are four numbered steps: 1. Ketentuan (highlighted), 2. Siswa, 3. Orang Tua, and 4. Sekolah. The main content area is titled 'Ketentuan PPDB' and lists six terms and conditions. Below the list, there is a question 'Apakah anda setuju dengan ketentuan diatas..?' with a radio button selected for 'Ya, Saya setuju'. A red circle highlights this selection. At the bottom right, there is a 'LANJUT' button with a right arrow, also circled in red. The footer includes 'Copyright © 2021 | IT Development' and navigation links for 'Beranda' and 'Ketentuan & Syarat PPDB'.

PPDB Online

PPDB Tahun Ajaran 2021-2022

1 Ketentuan 2 Siswa 3 Orang Tua 4 Sekolah

**Ketentuan PPDB**  
Unit Tahun Ajaran 2021-2022

- 1 Setiap calon siswa wajib mengisi form pendaftaran dengan lengkap.
- 2 Data-data yang diisikan pada form PPDB Online harus sesuai dengan data asli dan benar adanya.
- 3 Slapkan pas foto calon siswa, ktp orang tua, kartu keluarga, akta kelahiran masing-masing dalam format JPG maksimal berukuran 2MB yang akan di-upload melalui form pendaftaran PPDB Online.
- 4 Calon siswa yang sudah mendaftarkan secara online akan mendapatkan Bukti Pendaftaran yang harus dicetak.
- 5 Setiap calon siswa yang mendaftar wajib mengikuti tes observasi yang diadakan oleh panitia PPDB.
- 6 Data yang sudah diberikan oleh Panitia PPDB hanya digunakan untuk keperluan penerimaan siswa baru dan data tidak akan dipublikasikan serta dijaga kerahasiaannya oleh Panitia PPDB.

Apakah anda setuju dengan ketentuan diatas..?

☒ Ya, Saya setuju 1

2 LANJUT

Copyright © 2021 | IT Development

Beranda | Ketentuan & Syarat PPDB

13. Langkah kedua, isi Biodata siswa dengan benar, jika sudah klik tombol “Lanjut” di pojok kanan bawah untuk melanjutkan ke langkah berikutnya.

PPDB Online PPDB Tahun Ajaran 2021-2022

1 Ketentuan 2 Siswa 3 Orang Tua 4 Sekolah

### Data Siswa

Nama Lengkap *	Ahmad Baihaki Nur
Jenis Kelamin *	Laki-Laki
No. Kartu Keluarga *	2147483647
N.I.K. *	3173382926321301
No. Registrasi Akta Kelahiran *	3671-LU-250820140099
Asal sekolah *	TPQ Al-Mustofa
Tempat Kelahiran *	Jakarta
Tanggal Kelahiran *	04 02 1993
Agama *	Islam
Status dalam Keluarga *	Anak Kandung
Anak Ke-*	1

14. Langkah ketiga, isi data ayah dan ibu dengan benar, setelah itu klik tombol “lanjut” di pojok kanan bawah untuk lanjut ke langkah berikutnya

PPDB Online PPDB Tahun Ajaran 2021-2022

1 Ketentuan 2 Siswa 3 Orang Tua 4 Sekolah

### Data Ayah

Nama Lengkap *	Ahmad Baihaki Nur
NIR *	21731112222
Tempat Lahir *	Jakarta
Tanggal Kelahiran *	01 01 1945
Pendidikan *	Tan Sekolah
Pekerjaan *	Buruh
Penghasilan *	500-10
Berkebutuhan Khusus *	Tidak
No. Handphone *	081294464915

### Data Ibu

Nama Lengkap *	Ahmad Baihaki Nur
NIR *	222222222
Tempat Lahir *	Jakarta
Tanggal Kelahiran *	02 01 1945
Pendidikan *	SD/SLB/MA
Pekerjaan *	Buruh
Penghasilan *	< 500
Berkebutuhan Khusus *	Tidak
No. Handphone *	081294464915

CATATAN: Field isian dengan tanda \* wajib diisi.

KEMBALI LANJUT

Copyright © 2021 | IT Development Beranda | Ketentuan & Syarat PPDB

15. Langkah kelima, isi data periodic anak dengan benar, jika sudah klik “Simpan Data” untuk menyimpan data.

PPDB Online PPDB Tahun Ajaran 2021-2022

1 Ketentuan 2 Siswa 3 Orang Tua 4 Sekolah

### Data Periodik Anak

Email*	kikiat193@gmail.com
Tinggi Badan (cm)*	123
Berat Badan (kg)*	123
Lingkar Kepala (cm)*	123
Jarak Tempuh*	Kurang dari 1 km
Waktu Tempuh*	15 menit
Jumlah Saudara*	123
Berkebutuhan Khusus*	Tidak

CATATAN: Jika Tombol Simpan tidak bisa di klik, silahkan cek kembali formulir.

[Simpan Data](#)

[KEMBALI](#)

Copyright © 2021 | IT Development [Beranda](#) | [Ketentuan & Syarat PPDB](#)

16. Jika tombol “Simpan Data” tidak dapat di klik, berarti ada data yang belum di isi, tekan tombol “kembali” di pojok kiri bawah untuk kembali ke langkah sebelumnya.

PPDB Online PPDB Tahun Ajaran 2021-2022

### Data Siswa

Nama Lengkap*	Ahmad Bahakil Nur
Jenis Kelamin*	Laki-Laki
No. Kartu Keluarga*	2147483247
NLIK*	3173382926321301
No. Registrasi Akta Kelahiran*	34714U-250820140099
Asal sekolah*	TPQ Al-Muattafa
Tempat Kelahiran*	Tempat kelahiran calon siswa
Tanggal Kelahiran*	04/02/1999
Agama*	Islam
Status dalam Keluarga*	Anak Kandung
Anak Ke*	1
Kewarganegaraan*	WNI

DATA YANG BELUM DI ISI AKAN MENAMPILKAN ERROR, ISI KEMBALI UNTUK MENYIMPAN DATA

This value is required.

17. Jika sudah kembali ke langkah akhir untuk menyimpan data.
18. Setelah menyimpan data, calon siswa akan diarahkan ke halaman upload berkas.
19. Upload Foto 3x4 Calon Siswa, KTP Orang Tua, Akta Kelahiran, dan Kartu Keluarga, di masing-masing tempatnya.  
Klik Simpan, untuk meng upload berkas yang telah dilampirkan.

The screenshot shows the 'Upload Berkas' (Upload Documents) page of the PPDB ONLINE system. The page has a green header with the user's name 'Ahmad Baihaki Nur' and a yellow 'Upload Berkas' section. On the left is a navigation menu with options like 'Dashboard', 'Pengumuman', 'Biodata Pendaftaran', 'Edn Biodata Pendaftaran', 'Upload Berkas Pendaftaran', 'Cetak Bukti Pendaftaran', 'Cetak Kartu Observasi', 'Download Panduan', and 'Keluar'. The main area contains five upload fields: 'Foto 3x4\*' (with file 'download.jpg'), 'KTP Ayah\*' (with file 'ktp\_ayah.jpg'), 'KTP Ibu\*' (with file 'ktp\_ibu.jpg'), 'Foto Kartu Keluarga\*' (with file 'unnamed.jpg'), and 'Foto Akta Kelahiran\*' (with file 'akthalahirbaru.jpg'). To the right of these fields is a vertical stack of four preview images: a 3x4 photo of a boy, a KTP card, a family card, and a birth certificate. A red 'Simpan' (Save) button is at the bottom right.

20. Setelah itu buka menu “Cetak Bukti Pendaftaran” dan “Cetak Kartu Observasi” download dan print out file tersebut.
21. Setelah mencetak Bukti Pendaftaran dan Kartu Observasi , bawa Bukti Pendaftaran dan Kartu Observasi ke Sekolah SDI AS-SALAM untuk OBSERVASI PPDB
22. Calon Siswa melakukan tes yang sudah di sediakan oleh Panitia PPDB
23. Jika Sudah TES, calon siswa menunggu Pengumuman KELULUSAN, untuk mengecek pengumuman silahkan login kembali, dan buka menu Pengumuman.
24. Jika CALON SISWA dinyatakan LULUS oleh sekolah, KLIK CETAK BUKTI LULUS  
Dan bawa BUKTI LULUS ke sekolah SDI AS-SALAM untuk melakukan Registrasi Ulang.